

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización en la realización de formatos y herramientas para la recopilación de información...
b) Apoyé en la provisión de insumos requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización...
c) Apoyé en la coordinación con los enlaces Técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo Cultural...
d) Apoyé en la logística de las reuniones requeridas por Planificación y Modernización.
e) Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
f) Apoyé en otras actividades requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramirez Monzón
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Milton Arnoldo Ramirez Monzón.
Firma de Contratista

Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín.
Official stamp: MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN, GUATEMALA, C.A.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milton Arnoldo Ramirez Monzón</u>	CUI:	<u>2499 35937 0401</u>
Número de contrato:	<u>029-356-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1957519k</u>
Número de Factura:	<u>2262845456</u>	Serie:	<u>1FF42059</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

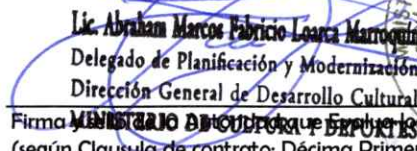
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la coordinación y logística de 6 reuniones en la Delegación de Planificación y Modernización para el uso de formatos y
- herramientas utilizados para la recopilación de información de actividades realizadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración y entrega de informes, memorias mensuales, clasificadores temáticos y POA.
 - Se logró la elaboración de 14 oficios de requerimiento para la gestión, de la provisión de insumos varios requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización
- Se logró la coordinación y logística en 12 reuniones de apoyo con los Técnicos de centros de costos de la Dirección de Desarrollo
- Cultural, para darles a conocer sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes, semanales, mensuales y anuales, matrices de actividades, memoria de mensual y POA.
 - Se logró la coordinación y logística de 8 reuniones coordinadas en diferentes espacios por Planificación y Modernización.
 - Se logró la elaboración de 10 oficios para la entrega de modificaciones presupuestarias, POA, clasificadores temáticos de informes y otros documentos de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- Se logró en otras actividades; participación en las capacitaciones virtuales, Curso Formulación y Evaluación de Proyectos de
- Inversión Pública 2025 - 2da. Cohorte, "Derechos Humanos de las Personas Con Discapacidad" y "Derechos Humanos de las Personas Con Discapacidad" donde fui designado por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramirez Monzón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milton Arnoldo Ramirez Monzón</u>	CUI:	<u>2499 35937 0401</u>
Número de contrato:	<u>029-356-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1957519k</u>
Número de Factura:	<u>2262845456</u>	Serie:	<u>1FF42059</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización en la realización de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboracion de informes, memorias de labores y POA.
- b) Apoyé en la provisión de insumos requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización
- c) Apoyé en la coordinación con los enlaces Técnicos administrativos de la Direccion de Desarrollo Cultural, sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- d) Apoyé en la logistica de las reuniones requeridas por Planificación y Modernización.
- e) Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- f) Apoyé en otras actividades requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramirez Monzón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.